

## Bijlage A Programma van Eisen

In dit document zijn de eisen vastgelegd die de Gemeente stelt aan de organisatie van het kersteventement (ook wel te noemen: het evenement) zoals beschreven in het beschrijvend document. Alle kosten voor het voldoen aan de eisen zijn voor rekening van de Concessiehouder. **Let op! Dit betreffen niet de eisen die worden gesteld in het kader van de vergunningverlening. Aanvullend aan deze eisen dient te worden voldaan aan de voorwaarden voor het verlenen van de vergunning. Deze voorwaarden zijn te raadplegen op de website van de gemeente: <https://www.valkenburg.nl/voor-inwoners-en-ondernemers/vergunningen/evenementenvergunning-aanvragen>.**

Nr.	Omschrijving
	<b>Uitvoering algemeen</b>
1.	De Concessiehouder organiseert en exploiteert gedurende de contractperiode en de eventuele verlengingen jaarlijks een kersteventement voor eigen rekening en risico. De gemeente doet geen financiële tegemoetkoming in de kosten.
2.	De Concessiehouder verplicht zich het evenement te exploiteren zoals vastgelegd in de overeenkomst en aangeboden bij zijn inschrijving. Afwijkingen mogen alleen plaatsvinden na overleg met en schriftelijke goedkeuring van de contractmanager van de Gemeente
3.	Het evenement heeft dezelfde doorlooptijd als het overkoepelende evenement "Kerststad Valkenburg" (medio november t/m eerste week januari). De startdatum van "Kerststad Valkenburg" wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en is een (jaarlijkse) fatale termijn. Indien het evenement niet op de startdatum opent, is Concessiehouder in verzuim en verbeurt Concessiehouder een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever van € 5.000,- per dag dat het evenement niet volledig geopend is tot een maximum van € 50.000, onverminderd het recht op volledige schadevergoeding aan Opdrachtgever. Opdrachtgever is gerechtigd de Overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, indien de Concessiehouder in verzuim is geraakt. In geval van ontbinding wordt Opdrachtgever door Concessiehouder gevrijwaard van aanspraken van derden.
4.	Het evenement is alle dagen gedurende 'Kerststad' open. De openingstijden zijn in overleg met de gemeente.
5.	De opbouw begint maximaal 10 werkdagen voor aanvang van het evenement en is klaar op het moment dat het evenement aanvangt. Uiterlijk binnen 5 werkdagen na afloop van het evenement moet het plein leeg en bezemschoon worden opgeleverd.
6.	De op- en afbouwwerkzaamheden die geluidsoverlast veroorzaken moeten plaatsvinden van maandag tot en met zaterdag tussen 7:00 uur en 21:00 uur. Het is toegestaan buiten deze tijden door te werken mits er geen geluidsoverlast wordt veroorzaakt.
7.	Indien erbij de op- of afbouw verkeersregelaars nodig zijn, dan is Concessiehouder zelf verantwoordelijk voor de inzet en de kosten hiervan.
8.	Concessiehouder dient alle wet- en regelgeving en daarvoor geldende procedures in acht te nemen die van toepassing zijn op het evenement.

9.	<p>Concessiehouder verplicht zich te houden aan alle publieksrechtelijke verplichtingen waaronder het aanvragen van alle noodzakelijke vergunningen en ontheffingen, zoals (niet uitputtend):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Evenementenvergunning;</li> <li>- Drank- en horecavergunning of art. 35 ontheffing;</li> <li>- Gebruiksmelding brandveilig gebruik en basishulpverlening overige plaatsen (zit in evenementenvergunning);</li> <li>- Afhankelijk van het ingediende plan is het mogelijk dat aanvullende vergunningen nodig blijken te zijn, dan wel dat er instemming van het college van burgmeester en wethouders moet worden aangevraagd.</li> </ul>
10.	<p>De Concessiehouder is zelf verantwoordelijk voor het jaarlijks tijdig en correct aanvragen van complete evenementenvergunning en eventuele andere vergunningen of ontheffingen. De uiterste datum waarop de vergunningsaanvragen moeten zijn ingediend is 26 weken, doch jaarlijks uiterlijk 15 mei, voorafgaand aan de start van het evenement. De kosten van de vergunningsaanvragen zijn voor rekening van de concessiehouder.</p>
11.	<p>Om redenen van veiligheid of andere zwaarwegende redenen, kan de Gemeente en/of het bevoegd gezag besluiten dat het evenement in enig jaar of voor de resterende duur van de overeenkomst niet te laten doorgaan. In dat geval is de Gemeente gerechtigd om de opdracht te annuleren voor 1 augustus van het betreffende jaar of de overeenkomst geheel te ontbinden. De Gemeente is niet gehouden aan de vergoeding van enige kosten. Bij annulering na 1 augustus om redenen die niet te wijten zijn aan concessiehouder, gaan Gemeenten en concessiehouder in gesprek over vergoeding van eventuele reeds gemaakte kosten.</p>
12.	<p>Om redenen van veiligheid of andere zwaarwegende redenen, kan het evenement worden afgelast, tijdelijk stilgelegd of in duur wordt beperkt zonder dat er door concessiehouder aanspraak gemaakt kan worden op vergoedingen door de Gemeente.</p>
13.	<p>De Concessiehouder mag pas overgaan tot plaatsing van objecten nadat de benodigde vergunningen en/of ontheffingen zijn verleend.</p>
14.	<p>Elektriciteit kan voorzien worden via lantaarnpalen, elektriciteitskasten (één kast van 3x80A) en andere stroomvoorzieningen in de gemeente. De Concessiehouder neemt hiervoor zelf contact op met de gecontracteerde partijen die dit voor de gemeente onderhouden. De gecontracteerde partij zal de stroomkosten doorberekenen aan de Concessiehouder.</p>
15.	<p>De waterkosten worden doorbelast aan de Concessiehouder.</p>
16.	<p>De Concessiehouder dient rekening te houden met alle bestaande elementen in de openbare ruimte. Aanpassingen kunnen alleen in overleg en met toestemming van de Gemeente. Eventuele kosten die daaruit voortvloeien worden doorbelast aan de Concessiehouder.</p>
17.	<p>Activiteiten zijn enkel toegestaan op grond van de daartoe verleende vergunningen/ontheffingen en de daarin vervatte bepalingen en voorwaarden. Bij vergunningverlening kunnen vanwege het bevoegde gezag specifieke aanvullende voorwaarden worden gesteld.</p>
18.	<p>De Concessiehouder gaat ermee akkoord dat hij na de gunningsbeslissing wordt onderworpen aan een BIBOB-toets. Indien uit de BIBOB-toets blijkt dat de Concessiehouder niet voldoet aan de eisen, wordt de gunningsbeslissing ingetrokken en de opdracht opnieuw gegund aan de als tweede geëindigde inschrijver. De afgewezen concessiehouder kan geen aanspraak maken op (schade)vergoeding.</p>
	<p><b>Inhoudelijke eisen</b></p>

19.	De Concessiehouder zorgt voor een sfeervolle en eigentijdse aankleding van het plein in kerstsfeer. De stands/ activiteiten hebben een uniform en verzorgd uiterlijk met kerstversiering en verlichting die is afgestemd op de rest van het centrum. Daarnaast is ook de buitenkant van de terreinafbakening aangekleed.
20.	De Concessiehouder biedt attracties en producten aan voor een brede doelgroep en leeftijdsklassen. In zijn aanbod houdt de Concessiehouder rekening met de situatie op en rond het plein, in het bijzonder met aanwonenden. Activiteiten die onredelijk veel (geluids)overlast veroorzaken dienen beperkt te worden, dit ter beoordeling door de Gemeente. Bij het verstrekken van de vergunning kunnen beperkingen worden opgelegd.
21.	De attracties en aangeboden producten zijn specifiek gericht op/voor de kerstperiode en passend op het plein. Reguliere dagelijkse detailhandelsproducten en imitatiespullen zijn uitgesloten. We zoeken naar nieuwe invulling van bestaande concepten. Verder zijn uitgesloten: een reuzenrad, grijpautomaten en gokmachines.
22.	De Concessiehouder neemt deel aan de gezamenlijke Valkenburgse marketingcampagne die wordt uitgevoerd door Visit Zuid-Limburg in opdracht van Stichting Kerststad Valkenburg. De jaarlijkse bijdrage hiervan bedraagt 4% van het totaal van het marketingplan, wat in 2024 neerkwam op een bedrag van EUR € 4.994,- excl. Btw. Dit percentage kan jaarlijks worden aangepast op basis van bezoekersaantallen. De kosten van Visit Zuid-Limburg kunnen jaarlijks worden geïndexeerd.
23.	Het aanbod op het plein zowel in producten als in activiteiten is onderscheidend en aanvullend ten opzichte van het overige kerstaanbod in het centrum van Valkenburg. Daarmee bedoelen we dat de producten en activiteiten niet op andere plekken in het centrum ook al worden aangeboden.
24.	Op het plein worden streekproducten en (culturele)activiteiten aangeboden die bijdragen aan het versterken van de lokale cultuur. Het is aan de concessiehouder om aan te geven hoe veel procent van de verkochte goederen, etenswaar en cultuur uit de Euregio komt en dit te onderbouwen. Ook de goederen, etenswaren en culturele activiteiten van derde partijen dienen hierbij te worden meegenomen.
25.	De Concessiehouder draagt zorg dat de standhouders/attracties op een dermate unieke manier worden gepresenteerd en een positieve synergie hebben met de locatie én aansluit bij het Valkenburgse DNA (zie Visie VTE 2035). Dit kan bijvoorbeeld door het toevoegen van een unieke elementen, zoals activiteiten en producten met mergel aan te bieden.
26.	Klanten kunnen bij iedere stand en attractie zowel digitaal als contant betalen.
27.	Het kerstplein is gratis toegankelijk. De entreegelden van eventuele attracties of activiteiten moeten marktconform zijn voor Valkenburg.
28.	Het evenement biedt ook attracties en activiteiten aan die toegankelijk zijn voor mensen met een fysieke of verstandelijke beperking.
29.	Het evenement beschikt over een horecagedeelte waar mensen kunnen zitten om iets te eten of te drinken. De gehanteerde verkoopprijzen zijn marktconform voor Valkenburg.
30.	De aanvrager maakt aantoonbaar gebruik van lokale initiatieven, leveranciers en/of organisaties (bijvoorbeeld verenigingen die achter stands staan of helpen bij de op- en afbouw en hiervoor een vergoeding ontvangen).
31.	De Concessiehouder zorgt zelf voor een toiletvoorziening en de schoonmaak ervan. De aanwezige riolering zal tijdens terreinopname worden aangewezen, tenzij gebruik wordt gemaakt van chemische toiletten.
<b>Personeel</b>	

32.	Concessiehouder dient ervoor zorg te dragen dat zijn medewerkers in herkenbare en representatieve bedrijfskleding werkzaam zijn. Tevens dienen zij een legitimatie te kunnen overleggen wanneer dat wordt gevraagd.
33.	Medewerkers van de Concessiehouder inclusief zijn eventuele onderaannemers dienen te beschikken over de wettelijke vereiste certificeringen indien zij werkzaamheden verrichten met (elektrisch) materieel zoals heftrucks, hoogwerkers, verreikers etc. of voor het werken aan elektrische installaties.
34.	Indien er naar oordeel van Gemeente Valkenburg aan de Geul aanleiding voor is, kan de Gemeente Valkenburg aan de Geul zonder schriftelijke opgaaf van de redenen verwijdering en vervanging van een tewerkgestelde medewerker eisen.
35.	Al het in te zetten personeel dient op de hoogte te zijn van relevante afspraken gemaakt in het kader van de opdracht en veiligheid.
36.	De toe te passen materialen moeten veilig zijn, voldoen aan de alle wettelijke eisen ten aanzien van brandveiligheid, weerbestendigheid en moeten hufterproef (vandalismebestendig) zijn. Hierover zullen nadere concrete eisen in de vergunning worden meegedeeld.
37.	Gemeente Valkenburg aan de Geul behoudt zich het recht voor om een onderaannemer te weigeren die is geselecteerd door de Concessiehouder.
<b>Duurzaamheid</b>	
38.	De Concessiehouder richt het terrein in met voldoende afvalbakken waarbij afvalscheiding mogelijk is, minimaal [rest/plastic/papier].
39.	De Concessiehouder en zijn onderaannemers zorgen eveneens voor gescheiden afvalstromen.
40.	De Concessiehouder dient het evenemententerrein gedurende het evenement dagelijks schoon te maken en de evenementlocatie na het evenement bezemschoon achter te laten. Concessiehouder neemt al het (verpakkings-)afval dat hij of de standhouders hebben veroorzaakt mee en vervoert en verwerkt gescheiden dit conform de geldende wet- en regelgeving. Wanneer niet voldaan wordt aan deze eis, zijn de kosten voor het schoonhouden en opruimen van het terrein door de gemeente voor de organisator.
<b>Veiligheid</b>	
41.	De aanvrager maakt actief gebruik van de Safesight App of een gelijksoortig alternatief dat aangeboden wordt door de gemeente.
42.	De te gebruiken (elektrotechnische-)materialen dienen het CE-keurmerk te hebben.
43.	De aanvrager doet aan actieve datamonitoring – waaronder in ieder geval de bezoekersaantallen - en deelt de gegevens op verzoek met de gemeente Valkenburg aan de Geul. Monitoring van aanvullende gegevens als doelgroep en interesse zijn gewenst.
44.	Concessiehouder zorgt voor een duidelijke en veilige afbakening van het terrein. Het is vanaf elke locatie op het plein duidelijk waar de in- en uitgangen zich bevinden.
45.	De Concessiehouder zorgt dat er gedurende de openingstijden voldoende gecertificeerd beveiligingspersoneel aanwezig is. Dit wordt beoordeeld bij het indienen van het veiligheidsplan bij de vergunningsaanvraag.
46.	Het beveiligingspersoneel van Concessiehouder is verantwoordelijk voor de crowd-control.

47.	De Concessiehouder zorgt dat er gedurende de openingstijden voldoende gecertificeerde EHBO'ers aanwezig zijn. Het aantal zal worden beoordeeld bij het indienen van het veiligheidsplan bij de vergunningsaanvraag.
<b>Communicatie en evaluatie</b>	
48.	In de maand februari volgt er een evaluatie door de Gemeente waarin contractuele afspraken worden geëvalueerd. De uitkomsten van het overleg worden met Concessiehouder besproken.
49.	Uiterlijk op 15 mei van elk jaar levert Concessiehouder de vergunningsaanvraag én het uitgewerkte plan aan voor de komende editie waarin eventuele verbeterpunten uit de vorige editie worden meegenomen. Dit is een fatale termijn. Indien Concessiehouder de vergunningsaanvraag én/of het plan niet op 15 mei heeft ingediend, is Concessiehouder in gebreke en verbeurt Concessiehouder een direct opeisbare boete aan Opdrachtgever van € 350,- per dag dat de aanlevertermijn van de vergunningsaanvraag en/of het plan is overschreden tot een maximum van € 4.900,- onverminderd het recht op volledige schadevergoeding aan Opdrachtgever.
50.	Indien de uitkomsten van de jaarlijkse evaluatie aanleiding geeft tot (ingrijpende) veranderingen van het evenement, te beoordelen door de het evaluatieteam van Gemeente, zal de Concessiehouder deze veranderingen doorvoeren in het plan voor de volgende editie.
51.	Indien de uitkomsten van de jaarlijkse evaluaties als onvoldoende worden beoordeeld, kan de Gemeente besluiten de Overeenkomst te ontbinden en/of niet meer te verlengen. Aan de hand van het programma van eisen en de gunningscriteria zal de jaarlijkse evaluatie plaatsvinden. Om in aanmerking te komen voor een verlenging van de opdracht dient de beoordeling vanaf het tweede jaar voldoende te zijn.
52.	De Gemeente kan op haar kosten een tevredenheidsmeting laten doen onder de bezoekers. De tevredenheidsmeting wordt onderdeel van de evaluatie.
53.	Concessiehouder is het enige aanspreekpunt voor de Gemeente. Eventuele vragen of opmerkingen van onderaannemers of standhouders van Concessiehouders lopen via Concessiehouder.
54.	De voertaal voor de duur van het contract is Nederlands. De medewerkers van Concessiehouder en onderaannemers beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
55.	Documenten/rapporten/verslagen en dergelijke dienen te worden opgesteld in de Nederlandse taal.
56.	<p>De Concessiehouder is verantwoordelijk voor duidelijke en tijdige informatievoorziening aan belanghebbenden (omwonenden en ondernemers). De informatie bevat minimaal:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• aard, omvang en duur van de activiteit (inclusief periode op- en afbouw);</li> <li>• concrete maatregelen om de overlast tot een minimum te beperken;</li> <li>• informatie over aanvullende (verkeer)maatregelen;</li> <li>• (beperking van) de toegankelijkheid van de omgeving;</li> <li>• gegevens contactpersoon organisatie ingeval van klachten.</li> </ul> <p>De bewoners en ondernemers aan het Walramplein dienen uiterlijk twee weken van tevoren per brief te zijn geïnformeerd, met name over praktische informatie over op- en afbouw, eventuele verkeershinder, de werktijden en openingstijden. Bovendien dient er in die brief een telefoonnummer te zijn opgenomen in geval van klachten en calamiteiten.</p>
<b>Financiële eisen</b>	

57.	De Gemeente stuurt jaarlijks, gedurende de looptijd van de overeenkomst, twee facturen naar de Concessiehouder ter grootte van het door de Concessiehouder geboden bedrag bij de inschrijving. De eerste factuur van 50% in oktober en de tweede factuur van 50% in januari. Concessiehouder verplicht zich de factuur te voldoen binnen 30 dagen na factuurdatum.
58.	Het in de inschrijving aangeboden financieel bod kan jaarlijks worden geïndexeerd.
59.	De Concessiehouder voldoet aan de Gemeente de verschuldigde legeskosten. Deze kosten komen bovenop het financiële bod.
<b>Overige eisen</b>	
60.	De organisator is verantwoordelijk voor alle aan het in gebruik gegeven terrein of daar aanwezige openbare componenten (waaronder straatmeubilair) optredende schade ten gevolge van de activiteit. In het voorkomende geval wordt in aanwezigheid van de organisator een voor- en eindopname uitgevoerd. Het is een verplichting de schade te vergoeden, dan wel in samenspraak te laten herstellen.
61.	De gemeente kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die tijdens een uitruk van hulpdiensten worden aangericht op de desbetreffende evenementenlocatie;
62.	Indien geconstateerd wordt dat een uitbater van een voorziening zich schuldig maakt aan overtreding van Wet- en Regelgeving (bijvoorbeeld de Arbeidstijdenwet en de nadere regeling kinderarbeid of de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag), dient concessiehouder zorg te dragen dat betreffende voorziening direct wordt gesloten.